Faxaflóahafnir sf
Associated
Icelandic
Ports

Faxaflóahafnir sf. - Ábendingar

Erna Kristjánsdóttir, markaðs- og gæðastjóri

18. nóvember 2016

Hvað er ábending?

- Ábending er tilkynning um allt það sem betur má fara eða vel er gert hjá fyrirtækinu.

- Ábending getur verið hrós, kvörtun eða eitthvað sem getur valdið slysahættu á umráðasvæði Faxaflóahafna.

  Dæmi: Holur í malbiki, lausar hellur, vitlausir reikningar, mengun í sjó, óþrifnaður á svæðum, starfsmenn fari ekki eftir öryggisreglum, hrós um vel unnin störf o.s.frv.

- Ábendingnum er forgangsraðað í samræmi við mikilvægi og kostnað.

Faxaflóahafnir sf
Associated Icelandic Ports

Faxaflóahafnir sf
Associated Icelandic Ports

Reykjavík
Grundartangi
Akranes
Borgarnes

Sími: +354 525 8900 Fax. +354 525 8990

Fyrirtækið | Hafnarþjónusta | Fundargerðir | Gjaldskrá | Tölulegar upplýsingar | Ýmsar upplýsingar

Í dag | Á morgun | Allt | Skip í höfn | Skemmtiferðaskip

Komu og brottfarartími skipa

Uppfært 13:26

Nafn	Gerð	Staðsetning	Tími	BT
WILSON DALVIK	Flutningaskip	Kemur að Grundartanga	11.11.2016 11:30	2545
OTTÓ N ÞORLÁKSSON RE-203	Fiskiskip	Færsla að Grandabakka	11.11.2016 13:00	879
KRISTRÚN RE-177	Fiskiskip	Kemur að Grandabakka	11.11.2016 15:59	765
STURLAUGUR H BÖÐVARSSON	Fiskiskip	Kemur að Norðurgarði	11.11.2016 18:59	712
VIGRI RE-071	Fiskiskip	Kemur að Vogabakka	11.11.2016 19:59	2157
GUÐMUNDUR Í NESI RE-13	Fiskiskip	Kemur að Skarfabakka	11.11.2016 23:59	2464
BRIMNES RE-27	Fiskiskip	Kemur að Skarfabakka	11.11.2016 23:59	2846

Skemmtiferðaskip | Vefmyndavél | Veðurvefur | Ábendingar

Faxaflóahafnir sf
Associated
Icelandic
Ports

Ábendingar

Faxaflóahafnir sf
Associated
Icelandic
Ports

Reykjavík
Grundartangi
Akranes
Borgarnes

Nafn ★

Netfang: you@example.com ★

Sími: ★

Fyrirtæki: ★

Stutt lýsing: ★

Nánari lýsing:

(smelltu hér til að senda viðhengi) Choose File No file chosen

Skráðu stafina sem þú sérð í svæðið fyrir aftan þá ★

Senda

Faxaflóahafnir sf
Associated
Icelandic
Ports

Faxaflóahafnir sf. - Starfsmannasamtal

Erna Kristjánsdóttir, markaðs- og gæðastjóri
18. nóvember 2016

Hvað er starfsmannasamtal og hvers vegna er það?

- Starfsmannasamtal á sér stað með reglubundnu millibili. Viðtölin fara yfirleitt fram á ákveðnum tíma einu sinni á ári og fylgt er fyrirfram mótuðu formi.
- Starfsmannasamtal er uppbyggilegt samtal, þar sem gagnkvæmar umræður eiga sér stað, milli stjórnanda og starfsmanns. Umræðurnar eru um allt sem snertir starfið beint eða óbeint.
- Í starfsmannasamtali er fjallað um upplifun einstaklingsins í vinnunni, þ.e. í samhengi við stefnu og markmið fyrirtækisins án þess að fórnað sé persónulegu samhengi daglegra samskipta.
- Starfsmannasamtal er vettvangur til að ræða frammistöðu einstaklings, leggja mat á hana og tengja hana heildarstefnu og markmiðum fyrirtækisins.
- Starfsmannasamtal er vettvangur fyrir starfsmenn og stjórnendur til að setja sér markmið.
- Starfsmannasamtal er krafa í vinnuumhverfi nútímans – kjarasamningsbundið.
- Allar upplýsingar sem koma fram í starfsmannasamtali eru trúnaðarmál.

Um hvað er rætt í starfsmannasamtali?

- Helstu verkefni og ábyrgðarsvið.
- Frammistöðu í starfi.
- Umbætur.
- Samstarf og samskipti.
- Vinnuaðstæður.
- Starfsánægju og líðan á vinnustað.
- Hæfni og endurmenntun/þjálfun.
- Atriði sem starfsmaður vill koma á framfæri.

Hvert er markmið starfsmannaviðtals?

- Efla upplýsingamiðlun, samstarf og viðhorf milli starfsmanna og stjórnenda sem stuðla að farsælum samskiptum þeirra á milli.
- Bæta þekkingu aðila á aðstæðum og sjónarmiðum hvors annars.
- Stuðla að aukinni starfsánægju og bæta vinnuaðstæður, sé þess þörf.
- Meta reynslu, þekkingu og hæfni starfsmanns.
- Meta hvort þörf sé á frekari fræðslu eða þjálfun.
- Ræða framtíðaráform og setja sér markmið.

Hvernig setja starfsmenn sér markmið?

Verkefnamarkmið

- Tengjast ákveðnum hlutum starfsins.
- Tengjast forgangsröðun verkefna og mikilvægi þeirra.
- Tengjast hvaða árangri skuli náð í starfi.

Persónuleg markmið

- Geta verið mismunandi eftir aldri starfsmanna sem og starfsaldri.
  - tengjast starfsþróun og þjálfun
  - tengjast oft starfsánægju og samskiptum

SMART AÐFERÐAFRÆÐIN

- **S** – Skýr - markmið taki mið af starfsemi fyrirtækisins
- **M** – Mælanleg - fyrirtæki geti sett mælikvarða fyrir markmið
- **A** – Almenn samheldni um að ná markmiðum
- **R** – Raunhæf - markmið skulu vera ögrandi en mögulegt að ná
- **T** – Tímasett - markmiðum skal lokið fyrir ákveðin tímamörk

Ávinningur starfsmanna og stjórnenda af starfsmannasamtali

Starfsmenn

- Allir starfsmenn metnir út frá sömu forsendnum.
- Aukin áhrif á eigið starf.
- Aukin áhugi og skilningur á starfinu.
- Aukin áhrif á endurmenntun.
- Endurgjöf um árangur í starfi.
- Betri tengsl við stjórnendur.

Stjórnendur

- Góður möguleiki á að kynna starfsmanni markmið og stefnu fyrirtækisins.
- Nánari kynni af starfsmanni.
- Betri samvinna milli stjórnenda og starfsmanna.
- Betri grundvöllur fyrir framtíðarskipulagningu.
- Réttur maður á réttum stað.
- Getur komið í veg fyrir deilur milli einstaklinga.

Velgengni Faxaflóahafna sf. byggir á góðu og samviskusömu starfsfólki !
Þökkum vel unnin störf og hlökkum til áframhaldandi samstarfs.